

➡ Computer für Neulinge (N)

Einführungskurs für Anfänger ohne Vorkenntnisse oder mit geringen Vorkenntnissen.

Kursdauer: 6 Tage mit jeweils 3 Unterrichtsstunden zu 45 Minuten.
Kurstage sind Montag, Mittwoch und Freitag.

18 Stunden und ihre Themen

- Das Computersystem PC oder Notebook
- Textverarbeitung mit WORD 2000
- Tastaturübungen, Formatierungen
- Schriften gestalten
- Textverarbeitung mit WORD 2000
- Zeichnen, Bilder einfügen
- Schrift und Bilder kombinieren
- Tabellen einfügen
- INTERNET I
- Zugang zum Internet, Aufbau von Webseiten
- Browser bedienen, Suchmaschinen
- Suchen, kopieren und drucken
- E-Mail Programme bedienen

➡ PowerPoint (PP)

-Präsentation mit Microsoft PowerPoint 2000.

Kursdauer: 3 Tage mit jeweils 3 Unterrichtsstunden zu 45 Minuten
Kurstage: siehe Terminübersicht

- Grundlagen
- Folien mit Text und Bild erstellen
- Markieren, Verschieben, Kopieren und Ausrichten von Elementen
- Animieren



➡ Rechnen mit der Tabellenkalkulation EXCEL - Grundlagenkurs (RE)

Einführungskurs in die Tabellenkalkulation. Grundkenntnisse im Umgang mit der Computerm Maus und der Tastatur sollten vorhanden sein.

Kursdauer: 3 Tage mit jeweils 3 Unterrichtsstunden zu 45 Minuten.
Kurstage Dienstag und Donnerstag

- der Excel Bildschirm
- Zellen, Spalten und Zeilen
- Symbolleisten und Symbole
- Mappen und Tabellen
- navigieren
- arbeiten mit der rechten Maustaste
- kopieren, schieben, ziehen, löschen
- Zahlen, Formeln, Formate,
- benutzerdefinierte Formate, -Tabellenerzeugen,
- Tabellen gestalten -arbeiten in Zellen, Spalten, Zeilen,
- autoausfüllen -Prozentrechnung, -Formelrechnung
- Tabellen und Blätter formatieren
- erzeugen von Diagrammen
- Excel als Datenbank
- Layoutfunktionen, Kopfzeile, Fußzeile

Die ComputerSchule1 wird
unterstützt durch:

ABS Arbeitskreis Berliner Senioren
www.senioren-berlin.de

Computerkummer - Notfallnummer
iTransfer Computer Services
Mobil: 0178 417 44 69
Ihr Ansprechpartner: Jonas Buchholz, www.itransfer.de

CS1 ComputerSchule1

KURSÜBERSICHT

Computerschule c/o SEKIS
Bismarckstr.101
10625 Berlin Charlottenburg
Tel.: 86 20 89 70
Fax: 86 20 89 71
Mail: info@computerschule1.de
Internet: www.computerschule1.de

Verkehrsverbindung

-U-Bahn: Deutsche Oper

Der Eingang zu dem Haus befindet sich in der Weimarer Straße
5. Obergeschoss R5008



WIR SIND UMGEZOGEN



Fotobearbeitung Grundlagen (PS)

Nach dem Siegeszug der Digitalkameras nun der passende Computerkurs.

Fotos selbst bearbeiten, verändern, zuschneiden, verbessern, das sind die Themen dieses Kurses.

Geringe Vorkenntnisse im Umgang mit der Computermaus und der Tastatur sollten vorhanden sein

Kursdauer: 3 Tage mit jeweils 3 Unterrichtsstunden zu 45 Minuten.

Kurstage: Montag, Dienstag, Donnerstag

- Wie kommen die Fotos auf den PC
- Die Bearbeitungssoftware
- Bildbearbeitung: Retusche- Fehlerbeseitigung,
- Bildmontage, die Bildformate



MAGIX - Fotos auf CD oder DVD (DIA)

Fotohows mit MAGIX

Die aufregendste Form Fotos im TV zu erleben. Erstellen Sie eine selbstständig ablaufende Foto-show für Ihren Fernseher. Sie und Ihre Gäste werden begeistert sein. Keine langweiligen Papierbilder sondern eine faszinierende Show mit professionellen Überblendungen und Sound.

Kursdauer: 3 Tage mit jeweils 3 Unterrichtsstunden zu 45 Minuten

Kurstage: siehe Terminübersicht

- Optimieren,
- Überblendeffekte,
- Text einfügen,
- 3D Power Effekte
- Soundtracks einfügen



INTERNET (IT)

Intensivkurs Internet. Von der Entwicklung des Internets bis zur Browseroptimierung. Geringe Vorkenntnisse im Umgang mit der Computermaus und der Tastatur sollten vorhanden sein. Schwerpunkte des Kurses sind: Browserbedienung, Navigieren im World Wide Web, Sicherheit im Internet.

Kursdauer: 2 Tage mit jeweils 3 Unterrichtsstunden zu 45 Minuten.
Kurstage: Dienstag und Donnerstag

- Die Entwicklung des Internets
- Das World Wide Web
- Zugang zum Internet
- Aufbau von Webseiten
- Surfen im World Wide Web
- Browsereinstellungen optimieren
- Information suchen und finden
- Webseiten drucken
- Web-Mail und E-Mail



Die eigene Homepage (HP)

Möchten Sie einmal die andere Seite des Internets kennen lernen? Die Seite der Anbieter und Programmierer? Lernen Sie Webseiten zu erstellen, ohne eine Programmiersprache zu beherrschen. Erstellen Sie im Kurs eine eigene kleine Internetseite für ihren Verein, ihre Gruppe oder über ihr Hobby. Vorkenntnisse: Umgang mit Maus und Tastatur und einer Textverarbeitung.

Kursdauer: 2 Tage mit jeweils 3 Unterrichtsstunden zu 45 Minuten.

Kurstage: nach Vereinbarung



WORD - Grundlagen (W)

Mit geringen Vorkenntnissen im Umgang mit der Tastatur und der Computermaus sind sie hier richtig. Alles Wesentliche zum Umgang mit einer Textverarbeitung ist Inhalt dieses Kurses.

Kursdauer: 3 Tage mit jeweils 3 Unterrichtsstunden zu 45 Minuten.
Kurstage Montag, Mittwoch und Freitag

- der WORD-Bildschirm, -navigieren und orientieren
- Symbolleisten und Symbole, -Orientierung auf dem Bildschirm, -Seiten einrichten, -Text bearbeiten, ausschneiden, kopieren und einfügen
- Maus- und Tastaturbefehle
- Text gestalten Formate für Seiten, -Zeichen und Absätze, -Ansicht, Seitenlayout, Druckvorschau
- Drucken und Druckoptionen
- Kopfzeilen und Fußzeilen
- Flattersatz und Blocksatz
- Grafikeinbindung,
- Grafik bearbeiten und gestalten
- WordArt
- Dateien benennen, speichern



Grußkarten mit MS Office (Gr)

Gestalten von Grußkarten, Einladungen, Tischkarten, Aufkleber und Briefumschläge.

Kursdauer: 3 Tage mit jeweils 3 Unterrichtsstunden zu 45 Minuten.
Kurstage: Dienstag und Donnerstag

Lehrgänge für
Publisher, CorelDraw,
und für ebay-Auktionen
können vereinbart werden